

## Die SSC Kalender am Android Handy einbinden

1. Am PC im Browser bei [calendar.google.com](https://calendar.google.com) anmelden
2. Folgende Links je nach gewünschtem Kalender kopieren (Rechte Maus „Hyperlink kopieren“)

[Kalender "Training Opti" anzeigen](https://calendar.google.com/calendar/ical/46fqko8em6u11k9lp9qfvb3pps%40group.calendar.google.com/public/basic.ics)

<https://calendar.google.com/calendar/ical/46fqko8em6u11k9lp9qfvb3pps%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

[Kalender „Training Zoom“ anzeigen](https://calendar.google.com/calendar/ical/zoom8.austria%40gmail.com/public/basic.ics)

<https://calendar.google.com/calendar/ical/zoom8.austria%40gmail.com/public/basic.ics>

[Kalender "Veranstaltungen" anzeigen](https://calendar.google.com/calendar/ical/a6d4dh8lqbv3ibgdonbteh0330%40group.calendar.google.com/public/basic.ics)

<https://calendar.google.com/calendar/ical/a6d4dh8lqbv3ibgdonbteh0330%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

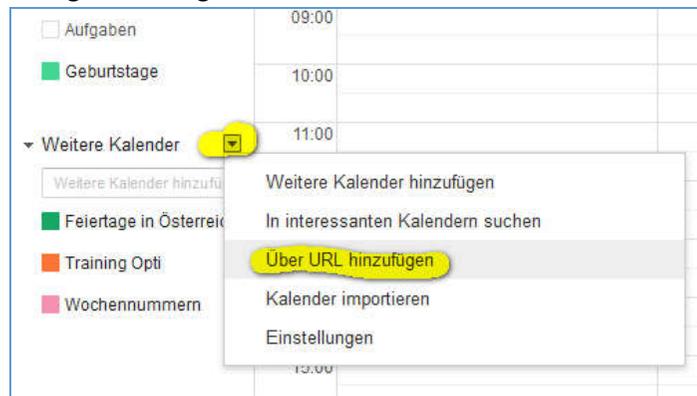
[Kalender "29er" anzeigen](https://calendar.google.com/calendar/ical/ka9h4k930t5j6safrgbs8kfvps%40group.calendar.google.com/public/basic.ics)

<https://calendar.google.com/calendar/ical/ka9h4k930t5j6safrgbs8kfvps%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

[Kalender "Aquila" anzeigen](https://calendar.google.com/calendar/ical/a8ftrlfefa0fijqhohgvsdb3kc%40group.calendar.google.com/public/basic.ics)

<https://calendar.google.com/calendar/ical/a8ftrlfefa0fijqhohgvsdb3kc%40group.calendar.google.com/public/basic.ics>

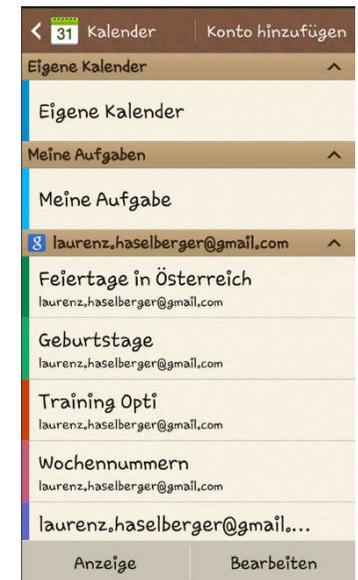
3. Im eigenen Google Kalender den Kalender über URL hinzufügen



Im Dialog die URL einfügen und OK bestätigen

Damit ist der SSC Kalender Teil des eigenen Kalenders.

4. Am Android Handy nun noch die Kalender sichtbar machen  
Kalender App öffnen – es sollten jetzt alle im Browser am PC importierten Kalender sichtbar sein. Auf „Anzeigen“ klicken
5. Nun können die sichtbaren Kalender beliebig ein und ausgeblendet werden und auch die Anzeigefarbe geändert werden.



## Google Kalender einzeln freigeben

Nur wenn sie selbst aus einem Konto mehrere Kalender per Link an andere Personen freigeben möchten.

1. Anmelden im Kalender
2. „Diesen Kalender freigeben“ wählen im Dropdown Menü
3. „Diesen Kalender öffentlich machen“ anhaken
4. Auf „Kalenderdetails“ Reiter wechseln
5. ICAL anklicken und URL kopieren

Mit dieser URL kann im Zielkalender dann der Kalender über „Kalender über URL importieren“ verlinkt werden.